

Рекомендации по порядку организации дистанционного обучения в лицее

(для учеников и родителей)

Общее

1. Важно соблюдать режим дня ребёнка.
2. Необходимо организовать удобное рабочее место, чтоб он/она ни на что не отвлекались.
3. Учебное время использовать для учёбы.
4. Важен психологический настрой ребёнка, спокойствие и желание расширить кругозор. Нужно помочь адаптироваться ребёнку к данной ситуации.
5. Следить за безопасностью ребёнка в интернете.
6. Если в семье несколько детей и нет возможности каждому предоставить рабочее место с Интернетом, то можно заранее познакомиться с планом предстоящих занятий (опубликованы в дневнике) и распределить формы работы для каждого из детей. Приоритет дается в случае проведения урока в формате видео конференции или on-line урока. Если формат урока позволяет, то ученик может работать с планшета или телефона.
7. Помнить: за организацию дистанционного обучения ответственна школа, за жизнь, здоровье и безопасность ребенка – родители.

Организация учебного процесса

Общение с классным руководителем, обратная связь осуществляется не круглосуточно, а в **указанные часы** через группы класса в социальных сетях (ВКонтакте, Вайбер), смс-сообщения.

Все вопросы, возникающие во время ДО, можно решать по телефонам горячей линии, размещенным на сайте лицея.

1. Каждый учебный день начинается с классного часа (переключки) в 8.15, на котором классный руководитель фиксирует присутствие ребенка на начало занятия. Если ребенок заболел, необходимо вызвать врача и известить классного руководителя.
2. Занятия начинаются с 8.30 по расписанию. Продолжительность урока 40 минут. Перемены по 20 минут.
3. Ребенку нужно зайти в электронный журнал на страницу урока или в созданные для ДО предметные группы в Вайбере или ВКонтакте. Там можно будет увидеть ход урока (задания, инструкция по их выполнению, ссылки на внешние ресурсы или видеоконференции, прикрепленные файлы и т.д.).
4. Необходимо соблюдать требования СанПин о предельном времени нахождения ребенка перед экраном компьютера за 1 урок. Поэтому необязательно находиться перед монитором все 40 минут урока. Ребенок может делать динамические паузы, физкультминутки, самостоятельно менять формы работы.
5. В инструкции учитель определяет время выполнения задания и в каком виде нужно сдать выполненные задания в классе (например, написать в тетради, сфотографировать, прикрепить фото в соцсети).

6. Также учитель может прикрепить домашнее задание с подробным объяснением, когда, в какой форме нужно его сдать. Оценки выставляются в электронном журнале.
7. Выполнение классной работы проходит в рамках урочного времени.
8. Домашнее задание выполняется к следующему уроку. Жестких временных ограничений по времени выполнения домашнего задания нет. Если по уважительной причине ученик не может сдать домашнее задание вовремя, у него всегда есть возможность сдать его в течение следующих дней, предупредив учителя о причине невыполнения.
9. Если необходимо провести урок в формате видеоконференции (через Скайп, ZOOM), учитель заранее извещает ребенка о точном времени начала видеосеанса.
10. Каждый учитель сам определяет вспомогательные ресурсы, дополнительные обучающие платформы, необходимые для проведения уроков. Ресурсы должны быть бесплатного характера. Начальная школа – образовательные платформы Учи.ру и Яндекс-Учебник. Средняя и старшая школы – Учи.ру, Российская Электронная школа (РЭШ), бесплатные ресурсы различных издательств, для подготовки к итоговой аттестации – Решу ОГЭ и Решу ЕГЭ и т.д.
11. Время проведения факультативов и спецкурсов учитель определяет самостоятельно.
12. Возникшие проблемы в ходе обучения решаются через классного руководителя.
13. Консультацию учителя по материалу, непонятому на уроке, или по выполнению домашнего задания можно получить с 14.10 до 15.00 через соцсети и мессенджеры.