

## Рекомендации по порядку организации дистанционного обучения в лицее

### (для учителей)

1. Каждый учебный день начинается с классного часа в 8.15, на котором классный руководитель должен зафиксировать присутствие ребенка на начало занятия и отметить в электронном журнале отсутствующих.
2. Занятия проходят по расписанию с 8.30.
3. Продолжительность урока 40 минут. Перемены по 20 минут.
4. У каждого учителя в каждом классе должна быть создана группа в любом из мессенджеров для быстрого обмена сообщениями через интернет (Вайбер, Ватсап) или группа в социальной сети (например, Вконтакте)
5. В этой группе или на платформе электронного журнала фиксируется тип (дистанционный урок) и краткое описание урока (план урока или инструкция для учащихся и все необходимые ссылки на внешние ресурсы (на случай, если в семье несколько детей и одно рабочее место).
6. При планировании необходимо соблюдать требования СанПин о предельном времени нахождения ребенка перед экраном компьютера на 1 уроке.
7. Продолжительность нахождения ребенка перед компьютером не более 20 минут. Максимально использовать возможности учебников и тетрадей на печатной основе, чередуя задания на бумажных источниках с заданиями из электронных ресурсов.
8. По возможности (технической) организовывать видеоконференции для объяснения нового материала.
9. Если необходимо провести видеоконференцию (через Скайп, ZOOM), учитель заранее извещает ребенка о точном времени начала видеосеанса.
10. Выполнение классной работы проходит в рамках урочного времени. Домашнее задание выполняется к следующему уроку.
11. В связи с увеличением нагрузки детей предлагаем объем домашних заданий сократить, как минимум, на 20%.
12. Требования к накопляемости оценок остаются прежними согласно локальному акту.
13. Каждый учитель сам определяет вспомогательные ресурсы, дополнительные обучающие платформы, необходимые для проведения уроков. Ресурсы должны быть бесплатного характера.
14. Время проведения факультативов и спецкурсов учитель определяет самостоятельно, после учебных занятий.
15. Возникшие проблемы в ходе обучения решаются через классного руководителя или через заместителя директора, ответственного за организацию ДО.
16. Консультацию учителя по домашнему заданию и материалу, непонятому на уроке, можно получить с 14.10 до 15.00 через мессенджеры и соцсети.