

Коллективный договор

Администрации и трудового коллектива МБОУ «Лицей №8».

Утверждён

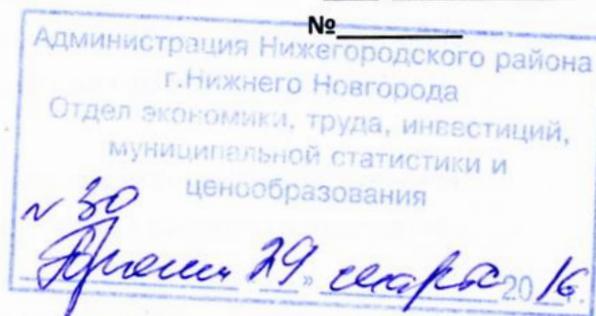
на общем собрании работников МБОУ «Лицей №8»

Протокол № 2
От 19.01.2016г.

Директор МБОУ «Лицей №8» И.Н.Ярцева
Председатель профкома МБОУ «Лицей №8» И.Г.Бабикова



Зарегистрирован отделом по
Труду УСЗН администрации
Нижегородского района
Города Нижнего Новгорода
" " " 2016г.
№ _____



Настоящий коллективный договор заключен между работниками организации МБОУ «Лицей №8» (наименование организации) в лице профсоюзного комитета (далее "Профком") с одной стороны и администрацией МОУ «Лицей №8», именуемый далее "Работодатель" с другой стороны.

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", законом Нижегородской области "О социальном партнерстве".

РАЗДЕЛ I

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников и обеспечение стабильности и эффективности работы организации.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.

1.3. Данный коллективный договор распространяется на всех работников организации и ее структурных подразделений.

1.4. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, отраслевого, регионального трехстороннего, областного тарифного, территориальных соглашений о социальном партнерстве.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положения по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на организацию, являются не действительными.

1.6. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.7. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (на срок до 3-х лет) и сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителей организации, изменения наименования организации.

При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, при смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками организации.

1.9. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.10. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер. Допускается заключение срочного трудового договора (срок не более 5 лет) с вновь принятыми работниками, в том числе и с пенсионерами и, в случаях, предусмотренных законодательством. Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под расписку (в течение 3-х дней).

1.11. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст.73, ст.74 Трудового кодекса РФ).

1.12. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором.

1.13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии с законодательством с учетом мотивированного мнения профкома.

Взаимные обязательства работодателя и профсоюзного комитета

РАЗДЕЛ II

В сфере производственных отношений

Стороны договорились:

2.1. Об ответственности в обеспечении образовательного процесса и в выполнении учебно-воспитательного плана.

2.2. Проводить соответствующую работу по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками учебно-воспитательного плана соблюдению действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, безопасных условий и охраны труда, улучшению трудовой дисциплины.

2.3. Содействовать деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа-профкома.

Работодатель обязуется:

2.4. Содействовать эффективной работе лица присущими профсоюзам методами и средствами.

Профком обязуется:

2.5. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

РАЗДЕЛ III

Оплата труда

3.1. Осуществлять выплату заработной платы и отпускных в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ.

3.2. Проводить тарификацию педагогических и руководящих работников при участии профкома. Своевременно уточнять тарификацию работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

3.3. Устанавливать доплаты и надбавки за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, в соответствии с согласованным с профкомом Положением (Разъяснение Министерства РФ от 4.03.93. №4).

3.4. Подготовку и проведение аттестации работников проводить при участии профкома.

3.5. Обеспечить обязательную выдачу каждому работнику расчетного листка с указанием начислений и удержаний заработной платы.

3.6. При замещении временно отсутствующих учителей оплату проводить по тарификации с первого дня их замещения.

3.7. При замене учителей, работающих одновременно с двумя подгруппами (иностраный язык), производить оплату в размере 50% дневной ставки отсутствующего учителя.

3.8. Информировать коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, доходов от хозяйственной деятельности лица, платных услуг, целевых поступлений предприятий, организаций, частных лиц).

3.9. Не уменьшать в течение учебного года установленный в начале учебного года объем учебной (педагогической) нагрузки.

3.10. Учебные часы, не проведенные из-за забастовки, оплачиваются по тарификации в полном объеме.

3.11. Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством, не производятся.

РАЗДЕЛ IV

Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время педагогических работников регламентируется учебной нагрузкой, расписанием занятий и должностными обязанностями, оговоренными трудовым договором.

4.2. Администрация лицея распределяет учебную нагрузку на новый учебный год и согласовывает ее с профкомом до ухода педагогических работников в отпуск. Объем учебной нагрузки более или менее нормы часов за ставку устанавливать с письменного согласия работника.

4.3. Расписание уроков согласуется с профсоюзным комитетом, с учетом производственной целесообразности и максимальной экономии времени учителя.

4.4. К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников только по согласованию с профкомом. Компенсацию за работу в эти дни производить в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.5. Приказом руководителя учреждения на педагогического работника может быть возложено классное руководство, заведование учебным кабинетом, школьной мастерской и т. д., за что работнику производится дополнительная оплата.

4.6. Предоставление отпусков регулируется графиком, составленным до 15 декабря т.г. и согласованным с профсоюзным комитетом.

4.7. Зарплату за отпуск выплачивать не позднее чем за 3 дня до начала отпуска. В случае задержки выплаты отпускных работник оставляет за собой право не уходить в отпуск до ее получения.

4.8. Предоставлять дополнительно оплачиваемые отпуска работникам за ненормированный рабочий день в удобное для учреждения время.

4.9. Предоставлять дополнительно оплачиваемые отпуска работникам лицея:

- за работу без больничных листов в течение учебного года - 3 дня;
- за проведение открытых уроков - 1 день;
- на похороны родных и близких - 3 дня;
- другие случаи.

4.10. Предоставлять дополнительно оплачиваемый отпуск председателю профкома - 7 дней, за большую работу в интересах коллектива. Стимулировать работу членов профкома предоставлением дополнительно оплачиваемых отпусков или премированием из надтарифного фонда.

РАЗДЕЛ V

Условия, охрана и безопасность труда

5.1. Заведующие учебными кабинетами создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий, обеспечивают выполнение правил по технике безопасности и гигиене труда.

5.2. Занятия проводить при наличии соответствующего оборудования, обеспечивающего безопасность рабочих мест.

5.3. Все зав. кабинетами проводят инструктаж по технике безопасности и гигиене труда с учащимися. Инструктаж оформляется в классном журнале по предмету в установленной форме.

5.4. Зав. кабинетами, классные руководители немедленно извещают директора школы, завучей о каждом несчастном случае.

5.5. Зав. кабинетами, учителя-предметники несут ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения правил по технике безопасности.

5.6. В каждом кабинете (физики, биологии, химии, географии, спортзалах, мастерских по трудовому обучению, кабинете кулинарии, обслуживающего труда) оформить на видном месте правила по технике безопасности.

5.7. Все зав. кабинетами постоянно следят за состоянием электропроводки в помещении, розеток, выключателей, за исправностью технических средств. По окончании работы обязаны отключить электрооборудование, находящееся под напряжением, а уходя закрыть двери кабинета, лаборантской.

5.8. Все зав. кабинетами следят за наличием работающих ламп. Все электролампы должны быть закрыты плафонами.

5.9. К работе по смене ламп, светильников, по чистке светильников привлекать электрика школы.

5.10. Проекционная аппаратура должна быть заземлена согласно схемам, прилагаемым к аппарату.

5.11. Каждый учитель, зав. кабинетом обязан провести с учащимися вводный инструктаж (при первом посещении кабинета и на рабочем месте, перед выполнением лабораторных, практических работ по труду).

5.12. Зав. кабинетами, классным руководителям не допускать скопления мусора в учебных кабинетах, строго следить за состоянием радиаторов, розеток, выключателей, электропроводки.

РАЗДЕЛ VI

Гарантии профсоюзной деятельности

6.1. Права профкома определяются Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ. Деятельность профсоюза осуществляется в соответствии с его Уставом.

6.2. В лицее сохраняется система централизованных отчислений профсоюзных взносов бухгалтерией МБОУ «Лицей №8» (п.3 ст.28 Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности")

6.3. Увольнение и привлечение к ответственности работника осуществляется только с согласия профкома.

6.4. Для осуществления своих функций профкому предоставляется доступ к нормативной документации, право участия в заседаниях администрации.

6.5. Председатель профсоюзного комитета освобождается от выполнения обязанностей классного руководителя.

6.6. Установить председателю профсоюзного комитета среднюю заработную доплату в размере 15% от заработной платы.

6.7. Сохранить членам профсоюзного комитета среднюю заработную плату на период их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзами.

6.8. Предоставлять членам профсоюзного комитета по необходимости свободный день в неделю для выполнения профсоюзных обязанностей.

6.9. Профсоюзный комитет проводит свои мероприятия в нерабочее время, кроме мероприятий, которые могут производиться в рабочее время:

- переговоры с администрацией по КД;
- заседание профкома;
- заседание комиссий профкома;
- рассмотрение жалоб и принятие по ним соответствующих мер;
- проекты приказов затрагивающих социально-трудовые права работников, согласуются с профсоюзным комитетом;
- представители профсоюзного комитета вправе беспрепятственно посещать рабочие места, где работают члены профсоюза для реализации своих уставных задач;
- профсоюзный комитет осуществляет профсоюзный контроль над выполнением коллективного договора;
- профсоюзный комитет на паритетных началах участвует в расходовании средств социального страхования, осуществляет контроль над использованием этих средств;
- профсоюзный комитет вправе беспрепятственно получать от работодателя информацию по социально-трудовым вопросам;
- профсоюз контролирует соблюдение законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, охраны труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ;

- работодатель в недельный срок с момента получения предложения об устранении выявленных нарушений законодательства о труде сообщает профкому о результатах его рассмотрения и принятых мерах;
- в случае нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

РАЗДЕЛ VII

Обязательства профкома

Профком осуществляет свои полномочия в соответствии с законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

7.1. Способствует созданию нормального микроклимата в коллективе.

7.2. Участвует в проведении аттестации педагогических работников и аттестации рабочих мест.

7.3. Участвует в разработке Положений:

- об установлении доплат и надбавок;
- о премировании работников;
- об использовании внебюджетных средств.

7.4. Осуществляет контроль над правильным проведением тарификации педагогических работников, за своевременной выплатой заработной платы.

7.5. Принимает меры по фактам нарушения порядка системы оплаты труда.

7.6. Проводит анализ жилищно-бытовых условий работающих.

7.7. Обеспечивает постановку на очередь всех нуждающихся в получении квартир.

7.8. Участвует в организации режима работы лица.

7.9. Ведет учет нуждающихся в санаторном лечении.

7.10. Добивается выделения путевок на отдых в оздоровительных лагерях для детей членов профсоюза.

7.11. Обеспечивает для членов профсоюза необходимую бесплатную юридическую консультацию, защиту в случае индивидуального трудового спора, оказание помощи в устройстве ребенка в детское дошкольное учреждение.

7.12. Организует культурно-массовые мероприятия, праздники для членов профсоюза и их детей.

7.13. Обеспечивает стабильность работы коллектива на срок действия коллективного договора при выполнении администрацией всех его положений.

7.14. Профком оставляет за собой право организации участия коллектива в общероссийских, областных и районных акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.