



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

ул. Большая Покровская, д.15, г. Нижний Новгород, 603005, тел. +7 (831) 435-22-77, факс +7 (831) 435-22-77, e-mail: depobr@admgor.nnov.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об организации приёма в первый  
класс муниципальных  
общеобразовательных организаций  
города Нижнего Новгорода  
в 2022 году

Руководителям органов,  
осуществляющих управление в  
сфере образования, районов города  
Нижнего Новгорода

Руководителям муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
города Нижнего Новгорода

Уважаемые руководители!

В целях организованного приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижнего Новгорода в 2022 году департамент образования администрации города Нижнего Новгорода рекомендует:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода (далее – МОУ).

1.1 Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021) (далее – Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 22.02.2022), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» и правилами приёма, определёнными МОУ.

1.2. Учесть при организации приема в МОУ следующие изменения в действующем законодательстве в образовании:

– в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Закона об образовании, пунктом 12 Порядка приема преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации детей, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

– в соответствии с пунктом 26 Порядка приема внесены изменения в перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для приема.

1.3. Начать с 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МОУ закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

1.4. С целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МОУ:

- правила приема в МОУ;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МОУ для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.5. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

1.6. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ.

Обеспечить в МОУ возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

1.7. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МОУ.

1.8. Оформить приказом руководителя МОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МОУ.

Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.

1.9. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МОУ, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.10. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.11. Организовать с 28 марта по 15 апреля, с 4 июля по 15 июля, 29 августа по 9 сентября 2022 года работу «Горячих линий» по приему в 1 класс МОУ с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

1.12. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МОУ.

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, районов города Нижнего Новгорода.

2.1. Организовать с 28 марта по 15 апреля, с 4 июля по 15 июля, 29 августа по 9 сентября 2022 года работу «Горячих линий» по приему в 1 класс МОУ с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

2.2. Осуществлять мониторинг приема в 1 класс МОУ.

2.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями МОУ по оперативному решению вопросов, связанных с организацией приема в 1 класс МОУ.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

М.Е.Гладышева